Súťažné podklady

SÚŤAŽNÝ POSTUP

zadávania podlimitnej zákazky podľa § 112 a nasl. zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení („**ZVO**“)  
 („**Súťaž**“ alebo „**Verejné obstarávanie**“)

/stavebné práce/

evidenčné číslo Súťaže:

25/2020

predmet zákazky

**Zvýšenie energetickej efektívnosti a rekonštrukcia kultúrneho domu v obci Lozorno**

|  |  |
| --- | --- |
| Osoba zodpovedná za vypracovanie súťažných podkladov: | JUDr. Tomáš Uríček |
| Súťažné podklady schválil: | Mgr. Ľuboš Tvrdoň, starosta |

V Lozorne, dňa 04.01.2021

Obsah súťažných podkladov

[ČASŤ A Pokyny pre uchádzačov 4](#_Toc48904754)

[ODDIEL I Všeobecné informácie 4](#_Toc48904755)

[1 Identifikácia verejného obstarávateľa podľa § 7 ZVO 4](#_Toc48904756)

[2 Predmet zákazky 4](#_Toc48904757)

[3 Komplexnosť dodávky a jej nedeliteľnosť 4](#_Toc48904758)

[4 Zdroj finančných prostriedkov 4](#_Toc48904759)

[5 Zmluva 5](#_Toc48904760)

[6 Miesto a termín realizácie predmetu zákazky 5](#_Toc48904761)

[7 Oprávnení uchádzači 5](#_Toc48904762)

[8 Predloženie a obsah ponúk 6](#_Toc48904763)

[9 Variantné riešenie 8](#_Toc48904764)

[10 Platnosť ponúk 8](#_Toc48904765)

[11 Náklady na ponuky 8](#_Toc48904766)

[ODDIEL II Dorozumievanie medzi Verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami 8](#_Toc48904767)

[12 Dorozumievanie medzi Verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami 8](#_Toc48904768)

[13 Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov 9](#_Toc48904769)

[14 Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky 9](#_Toc48904770)

[ODDIEL III Príprava ponuky 10](#_Toc48904771)

[15 Jazyk ponúk 10](#_Toc48904772)

[16 Zábezpeka 10](#_Toc48904773)

[17 Mena a ceny uvádzané v ponukách 12](#_Toc48904774)

[18 Vyhotovenie ponúk 12](#_Toc48904775)

[19 Konflikt záujmov 12](#_Toc48904776)

[ODDIEL IV Predkladanie ponúk 12](#_Toc48904777)

[20 Spôsob predloženia ponuky 13](#_Toc48904778)

[21 Miesto a lehota na predkladanie ponúk 14](#_Toc48904779)

[22 Doplnenie, zmena a odvolanie ponúk 14](#_Toc48904780)

[ODDIEL V Otváranie a vyhodnotenie ponúk 14](#_Toc48904781)

[23 Otváranie ponúk 14](#_Toc48904782)

[24 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti, vysvetľovanie a vyhodnocovanie ponúk 15](#_Toc48904783)

[25 Dôvernosť procesu Verejného obstarávania 15](#_Toc48904784)

[ODDIEL VI Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy 16](#_Toc48904785)

[26 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti úspešného uchádzača a informácia o výsledku hodnotenia ponúk 16](#_Toc48904786)

[27 Uzavretie zmluvy 16](#_Toc48904787)

[ČASŤ B Opis predmetu zákazky 18](#_Toc48904788)

[1 Základný účel obstarania predmetu zákazky 18](#_Toc48904789)

[2 Základný opis predmetu zákazky 18](#_Toc48904790)

[3 Charakteristika súčasného stavu Budovy 18](#_Toc48904791)

[4 Požiadavky na minimálny rozsah realizácie predmetu zákazky a rozsah minimálnych opatrení 18](#_Toc48904792)

[5 Záruka 19](#_Toc48904793)

[6 Miesto realizácie predmetu zákazky 19](#_Toc48904794)

[7 Termín realizácie predmetu zákazky 19](#_Toc48904795)

[8 Ďalšie požiadavky na realizáciu predmetu zákazky 19](#_Toc48904796)

[ČASŤ C Spôsob určenia ceny 20](#_Toc48904797)

[1 Stanovenie ceny za predmet zákazky 20](#_Toc48904798)

[2 Predloženie ceny za predmet zákazky 20](#_Toc48904799)

[ČASŤ D Obchodné podmienky 21](#_Toc48904800)

[1 Podmienky uzatvorenia zmluvy 21](#_Toc48904801)

[ČASŤ E Kritériá hodnotenia ponúk 22](#_Toc48904802)

[1 Kritériá na hodnotenie ponúk 22](#_Toc48904803)

[2 Spôsob výpočtu jednotlivých podkritérií 22](#_Toc48904804)

[100 bodov 22](#_Toc48904805)

[3 Spôsob vyhodnotenia ponúk 23](#_Toc48904806)

[ČASŤ F Podmienky účasti 24](#_Toc48904807)

[1 Osobné postavenie 24](#_Toc48904808)

[2 Technická alebo odborná spôsobilosť 24](#_Toc48904809)

[SUMARIZÁCIA PRÍLOH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV 28](#_Toc48904810)

# 

# Pokyny pre uchádzačov

## Všeobecné informácie

### Identifikácia verejného obstarávateľa podľa § 7 ZVO

Názov: Obec Lozorno

Sídlo: Hlavná 1, 900 55 Lozorno

Štatutárny orgán/štatutár: Mgr. Ľuboš Tvrdoň, starosta

IČO: 00 304 905

DIČ: 2020643669

IČ DPH: SK2020643669

URL: www.lozorno.sk

(ďalej aj ako „**Verejný obstarávateľ**“)

Ďalšie informácie o podmienkach verejnej súťaže môžete získať u nasledovnej spoločnosti zabezpečujúcej proces verejného obstarávania:

Obchodné meno: Tatra Tender s.r.o.

Sídlo: Krčméryho 16, 811 04 Bratislava, Slovenská republika

Štatutárny zástupca: Mgr. Vladimír Oros, konateľ

IČO: 44 119 313

zapísaný: v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka číslo 51980/B

Kontaktná osoba: JUDr. Tomáš Uríček

### Predmet zákazky

#### Predmetom zákazky je rekonštrukcia a modernizácia Kultúrneho domu v Obci Lozorno, ktorej cieľom je (i) zvýšenie energetickej efektívnosti budovy a energetického hospodárstva tejto budovy a (ii) zvýšenie kvality prostredia a faktického stavu budovy (ďalej aj ako „**predmet zákazky**“).

#### Hlavný kód CPV:

45000000-7 Stavebné práce

Dodatočné kódy CPV:

71314000-2 Energetika a súvisiace služby

45300000-0 Stavebno-inštalačné práce,

51112000-0 Inštalácia zariadení na rozvod elektriny a regulačných zariadení,

51210000-7 Inštalácia meracích zariadení

45321000-3 Tepelnoizolačné práce.

#### Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí Časť B. Opis predmetu zákazky.

### Komplexnosť dodávky a jej nedeliteľnosť

#### Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

### Zdroj finančných prostriedkov

#### Predmet zákazky bude financovaný z vlastných finančných prostriedkov Verejného obstarávateľa.

### Zmluva

#### Výsledkom Súťaže bude uzatvorenie zmluvy o dielo podľa ustanovenia § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, ktorej vzor tvorí Prílohu č. D.1 týchto súťažných podkladov.

#### Obsah zmluvy bude zodpovedať podmienkam stanoveným v týchto súťažných podkladoch a v ponuke úspešného uchádzača.

### Miesto a termín realizácie predmetu zákazky

#### Miestom realizácie predmetu zákazky je: Športové námestie 657, 900 55 Lozorno, bližšie popísané v časti B. Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

#### Doba realizácie predmetu zákazky bude **maximálne 16 mesiacov**, pričom čiastkovo sa uplatňujú nasledovné lehoty:

###### vyprojektovanie a dokončenie projektovej a ostatnej dokumentácie a zabezpečenie vydania všetkých právoplatných povolení potrebných na realizáciu opatrení do **4 mesiacov** od nadobudnutia účinnosti zmluvy;

###### vykonanie diela (všetkých opatrení) najneskôr do **16 mesiacov** od nadobudnutia účinnosti zmluvy.

#### Podrobná identifikácia povinností a plnení zahrnutých do jednotlivých období je uvedená v časti B. Opis predmetu zákazky a v Prílohe č. D.1 týchto súťažných podkladov.

### Oprávnení uchádzači

#### Ponuku môžu predkladať fyzické osoby, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb, vystupujúcich voči Verejnému obstarávateľovi spoločne (ďalej aj ako „**Skupina dodávateľov**“).

#### V prípade, ak je uchádzačom Skupina dodávateľov, ponuka musí byť podpísaná všetkými členmi Skupiny dodávateľov, resp. za všetkých členov Skupiny dodávateľov. Zároveň je uchádzač povinný predložiť vo svojej ponuke doklad podpísaný všetkými členmi Skupiny dodávateľov o určení vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov Skupiny dodávateľov pre účely tejto Súťaže. Za týmto účelom uchádzač môže využiť vzor splnomocnenia pre vedúceho člena Skupiny dodávateľov podľa Prílohy č. A.5 týchto súťažných podkladov.

#### V prípade, ak je uchádzačom Skupina dodávateľov, takýto uchádzač je povinný tiež predložiť zmluvu podľa bodu 7.4 nižšie, alebo čestné vyhlásenie o vytvorení Skupiny dodávateľov, ktorého vzor tvorí Prílohu č. A.4 týchto súťažných podkladov.

#### V prípade, ak bude ponuka Skupiny dodávateľov vyhodnotená ako úspešná, všetci členovia Skupiny dodávateľov budú povinní najneskôr do podpisu zmluvy, ktorá bude výsledkom tohto Verejného obstarávania, uzatvoriť zmluvu o združení podľa ustanovení § 829 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov alebo inú obdobnú zmluvu s minimálnymi obsahovými náležitosťami uvedenými nižšie. Zmluva o združení musí byť písomná, a musí obsahovať minimálne:

###### splnomocnenie jedného člena zo Skupiny dodávateľov, ktorý bude mať postavenie hlavného člena Skupiny dodávateľov, udelenú ostatnými členmi Skupiny dodávateľov na uskutočňovanie a prijímanie akýchkoľvek právnych úkonov, ktoré sa budú uskutočňovať a prijímať v mene všetkých členov Skupiny dodávateľov v súvislosti s plnením zmluvy, ktorá bude výsledkom Verejného obstarávania. Toto splnomocnenie musí byť neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o združení;

###### opis vzájomných práv a povinností členov Skupiny dodávateľov s uvedením činností, ktorými sa jednotliví členovia Skupiny dodávateľov budú podieľať na plnení predmetu zákazky;

###### ustanovenie o tom, že všetci členovia Skupiny dodávateľov zodpovedajú za záväzky združenia voči Verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.

### Predloženie a obsah ponúk

#### Ak nie je v bode 8.4 tejto časti súťažných podkladov uvedené inak, ponuka musí byť vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZVO a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač predkladá ponuku spôsobom uvedeným v bode 20 tejto časti súťažných podkladov a v lehote uvedenej v bode 21 tejto časti súťažných podkladov.

#### Súčasťou ponuky musia byť nasledujúce doklady / dokumenty:

###### Úvodný list ponuky s uvedením nasledovných údajov:

identifikácia uchádzača - obchodné meno / názov a sídlo uchádzača (uchádzačov v prípade Skupiny dodávateľov) ;

identifikáciu Súťaže, do ktorej sa ponuka predkladá s uvedením názvu predmetu zákazky;

zoznam dokumentov predložených v ponuke;

identifikácia obchodného tajomstva, resp. dôverných informácií (ak sú) v súlade s bodom 25.2 týchto súťažných podkladov (identifikácia čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho obchodné tajomstvo, príp. dôverné informácie).

###### Ako vzor úvodného listu uchádzač môže použiť vzor uvedený v Prílohe č. A.1 súťažných podkladov.

###### **Technická časť ponuky**, z ktorej musí vyplývať splnenie všetkých podmienok stanovených v Časti B. Opis predmetu zákazky. Opis musí obsahovať prehľadnú a jednoznačnú informáciu, akým spôsobom uchádzač navrhuje vykonať jednotlivé opatrenia, ako sú uvedené v časti B. Opis predmetu zákazky a príslušných prílohách. Uchádzač predloží technickú časť ponuky v nasledovnej štruktúre a členení:

Všeobecný opis realizácie opatrení rozdelený na jednotlivé navrhované opatrenia, pričom pri každom opatrení uchádzač uvedie najmä základný opis samotného opatrenia a spôsobu jeho realizácie, ďalej uchádzač uvedie výšku investičných nákladov za jednotlivé opatrenia a materiálno-technologickú charakteristiku vybraných materiálov a zriadení, ktoré budú tvoriť predmet dodania. Na účely uvedených požiadaviek uchádzač vyplní všetky údaje podľa vzoru v Prílohe č. B.2 Návrh opatrení (vzorový formulár) týchto súťažných podkladov;

Grafický harmonogram plnenia, ktorý bude obsahovať vyjadrenie časovej náročnosti a nadväznosti jednotlivých úkonov, činností a prác vyjadrenú v dňoch. Harmonogram plnenia bude obsahovať tiež uvedenie kritickej cesty jednotlivých plnení. Harmonogram plnenia predložený uchádzačom v rámci ponuky sa v prípade jeho úspechu doplní ako súčasť zmluvy.

###### Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti v zmysle Časti F. Podmienky účasti týchto súťažných podkladov; t. j. všetky doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti (Verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzač za účelom preukázania splnenia niektorých podmienok účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti použil aj vzorové dokumenty Príloh č. F.1 a F.2 týchto súťažných podkladov – t. j. Zoznam realizovaných stavebných prác / poskytnutých služieb (referencií) a Zoznam odborníkov). V prípade, ak uchádzač nahrádza dokumenty, ktorými preukazuje podmienky účasti jednotným európskym dokumentom alebo čestným vyhlásením, predloží jednotný európsky dokument alebo čestné vyhlásenia. Ako vzor čestného vyhlásenia môže použiť znenie vyhlásenia podľa Prílohy č. A.7 súťažných podkladov.

###### Doklad o zložení zábezpeky podľa bodu 16 tejto časti súťažných podkladov vo forme ustanovenej v bode 8.5 tejto časti súťažných podkladov.

###### Vyhlásenie o akceptácii podmienok Súťaže, ktorého vzor tvorí Prílohu č. A.2 týchto súťažných podkladov, ktoré okrem iného bude obsahovať vyhlásenie uchádzača, ktorým sa zaväzuje v prípade úspechu jeho ponuky uzatvoriť zmluvu v súlade s obchodnými podmienkami uvedenými v Prílohe č. D.1 týchto súťažných podkladov**.**

###### Čestné vyhlásenie uchádzača o neprítomnosti konfliktu záujmov vypracované podľa Prílohy č. A.3 týchto súťažných podkladov a v súlade s bodom 19 tejto časti súťažných podkladov.

###### Ak ponuku predkladá Skupina dodávateľov, zmluva podľa bodu 7.4 tejto časti súťažných podkladov, alebo čestné vyhlásenie o vytvorení Skupiny dodávateľov, ktorého vzor tvorí Prílohu č. A.4 týchto súťažných podkladov súčasne s plnomocenstvom vedúceho člena Skupiny dodávateľov s obsahovými náležitosťami podľa Prílohy č. A.5 týchto súťažných podkladov.

###### Návrh na plnenie kritérií predložený formou vyplnených tabuliek podľa vzoru v Prílohe č. C.1 Návrh na plnenie kritérií týchto súťažných podkladov

###### Návrh zmluvy podľa Prílohy č. D.1 súťažných podkladov s doplnením údajov, ktoré sú v zmluve označené, že ich doplní uchádzač.

#### Každý dokument z vyššie uvedených častí ponuky (pokiaľ z bodov 8.4 tejto časti súťažných podkladov nevyplýva inak) musí byť:

###### podpísaný, pričom

v prípade dokumentu vydaného uchádzačom musí byť tento dokument **podpísaný uchádzačom**, jeho štatutárnym orgánom alebo iným písomne splnomocneným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v potrebnom rozsahu; a

v prípade dokumentu, ktorý uchádzač nevydáva a nejde o doklad uvedený v bode 8.2b) tejto časti súťažných podkladov, určený na preukázanie splnenia podmienok účasti osobného postavenia podľa § 32 ZVO, musí byť dokument **podpísaný treťou osobou**, ktorá ho vydáva, resp. jej štatutárnym orgánom alebo iným ňou splnomocneným zástupcom.

###### **naskenovaný** (odporúčaný formát je „PDF“),

###### **vložený** do systému JOSEPHINE spôsobom uvedeným v bode 20 tejto časti súťažných podkladov.

#### Doklady a dokumenty uvedené v bode 8.2b) tejto časti súťažných podkladov, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa ustanovenia § 32 ZVO, ktoré vydávajú tretie subjekty (najmä orgány verejnej moci), vrátane ich úradných prekladov, ak sú vyhotovené v inom ako slovenskom alebo českom jazyku, musia byť do systému JOSEPHINE vložené buď

###### ako doklady obsahujúce kvalifikovaný elektronický podpis podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 910/2014 zo dňa 23. júla 2014 o elektronickej identifikácii a dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zrušení smernice 1999/93/ES (ďalej len „**nariadenie eIDAS**“) subjektu, ktorý taký doklad vydal; alebo

###### v prípade, ak nie sú vydávané v elektronickej forme s kvalifikovaným elektronickým podpisom podľa nariadenia eIDAS, tak vo forme elektronického dokumentu vytvoreného zaručenou konverziou pôvodného originálu dokumentu podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o e-Governmente v znení neskorších predpisov.

#### V prípade poskytnutia zábezpeky formou bankovej záruky alebo poistenia záruky, uchádzač predloží doklad o zložení bankovej záruky alebo doklad o poistení záruky podľa bodu 8.2d) tejto časti súťažných podkladov v ponuke buď

###### vo forme elektronického dokumentu s kvalifikovaným elektronickým podpisom banky, resp. poisťovne v súlade s nariadením eIDAS v prípade, ak banka, resp. poisťovňa uchádzača takúto formu vystavenia bankovej záruky, resp. poistenia záruky pripúšťa. V takom prípade nesmie byť uplatnenie bankovej záruky, resp. poistenia záruky zo strany Verejného obstarávateľa spojené so žiadnou prekážkou vyplývajúcou z elektronickej formy bankovej záruky, resp. poistenia záruky oproti uplatneniu plnenia z písomnej bankovej záruky, resp. poistenia záruky; alebo

###### vo forme prostej kópie bankovej záruky, resp. poistenia záruky, pričom v takom prípade uchádzač okrem skenu vloženého do systému JOSEPHINE tiež zároveň samostatne doručí **originál záručnej listiny resp. poistenia záruky** (notársky overená kópia nie je postačujúca) na adresu **Tatra Tender s.r.o. Krčméryho 16, 811 04 Bratislava, Slovenská republika s bodom 21 tejto časti súťažných podkladov**.

#### Všetky doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.

#### V prípade, ak sa vyskytnú pochybnosti o pravosti alebo pravdivosti dokumentov predložených v ponuke vo forme skenu podľa bodu 8.3, vyhradzuje si Verejný obstarávateľ právo požadovať od uchádzača ich dodatočné predloženie vo forme obsahujúcej kvalifikovaný elektronický podpis, resp. vo forme zaručenej elektronickej konverzie podľa bodu 8.4, resp. vo forme listinného originálu alebo jeho notársky overenej kópie (pokiaľ notársky overená kópia nie je v zmysle týchto súťažných podkladov vylúčená).

### Variantné riešenie

#### Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.

### Platnosť ponúk

#### Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk stanovenej do **30.06.2021**.

#### V prípade podania námietok proti postupu Verejného obstarávateľa, alebo v prípade predĺženia procesu Verejného obstarávania z iných objektívnych dôvodov, sa uchádzačom oznámi predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk.

#### Lehota viazanosti ponúk nepresiahne 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk

### Náklady na ponuky

#### Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponúk znášajú uchádzači bez finančného nároku voči Verejnému obstarávateľovi.

## Dorozumievanie medzi Verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami

### Dorozumievanie medzi Verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami

#### Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia (ďalej len „**komunikácia**“) medzi Verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku.

#### Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi, resp. záujemcami, postupovať v zmysle § 20 ZVO prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi Verejným obstarávateľom a uchádzačmi, resp. záujemcami, počas celého procesu Verejného obstarávania.

#### JOSEPHINE je na účely tohto Verejného obstarávania softvér pre elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne https://josephine.proebiz.com.

#### Návod na používanie systému je dostupný na webovom sídle portálu JOSEPHINE (http://files.nar.cz/docs/josephine/sk/Skrateny\_navod\_ucastnik.pdf).

#### Minimálne technické požiadavky na používanie systému sú dostupné na webovom sídle portálu JOSEPHINE (http://files.nar.cz/docs/josephine/sk/Technicke\_poziadavky\_sw\_JOSEPHINE.pdf).

#### Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

#### Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,

#### Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia,

#### Google Chrome, alebo

#### Microsoft Edge.

#### Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenú uchádzačovi, resp. záujemcovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t. j. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.

#### Uchádzač, resp. záujemca, sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Uchádzač, resp. záujemca, si môže v komunikačnom rozhraní zobraziť celú históriu o svojej komunikácií s Verejným obstarávateľom.

#### Ak je odosielateľom informácie uchádzač, resp. záujemca, tak po prihlásení do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy Verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenú Verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systému JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

#### Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Akákoľvek komunikácia so záujemcami, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke alebo s uchádzačmi, ktorá bude realizovaná prostredníctvom systému JOSEPHINE, bude zasielaná na záujemcom/uchádzačom určený kontaktný email (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE).

#### Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k všetkým poskytnutým dokumentom / informáciám počas lehoty na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ bude všetky dokumenty uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE, na ktorý bude odkazovať link uverejnený v profile Verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie (ďalej len „**Profil**“).

#### Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revíznych postupov budú medzi Verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované v súlade s príslušnými ustanoveniami ZVO, pričom Verejnému obstarávateľovi budú podania doručované v elektronickej podobe funkcionalitou informačného systému, prostredníctvom ktorého je verejné obstarávanie realizované (t. j. JOSEPHINE).

### Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

#### Adresa stránky, kde je možný prístup k dokumentácii Verejného obstarávania: https://josephine.proebiz.com/

#### V Profile sa bude nachádzať odkaz na verejný portál systému JOSEPHINE, kde sú všetky informácie verejne prístupné.

#### V prípade nejasností alebo potreby objasnenia akýchkoľvek poskytnutých informácií v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE podľa vyššie uvedených pravidiel komunikácie. Vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii Verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred.

### Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky

#### Verejný obstarávateľ záujemcom odporúča vykonať obhliadku miesta realizácie predmetu zákazky. Obhliadka bude organizovaná pre záujemcov individuálne. Termín obhliadky je záujemca povinný si dohodnúť s Verejným obstarávateľom individuálne na kontaktných údajoch na strane Verejného obstarávateľa uvedených v bode14.2 nižšie..

#### Kontaktnou osobou na účely obhliadky je Aneta Košická, e-mail: majetok@lozorno.sk, tel. č.: 02/69204318.

#### Za obdobných podmienok ako sú uvedené vyššie môže Verejný obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámiť dátum ďalšej obhliadky, pokiaľ to bude považovať za vhodné.

## Príprava ponuky

### Jazyk ponúk

#### Ponuky, doklady a dokumenty v nich predložené sa predkladajú v štátnom jazyku Slovenskej republiky.

#### Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

### Zábezpeka

#### Verejný obstarávateľ vyžaduje na zabezpečenie ponuky zloženie zábezpeky vo výške **5 000**,-EUR (slovom päťtisíc EUR).

#### Zábezpeku je možné zložiť:

##### Poskytnutím bankovej záruky za uchádzača

###### Poskytnutie bankovej záruky nesmie byť v rozpore s ustanoveniami § 313 až § 322 Obchodného zákonníka, v platnom znení. Banková záruka môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Doba platnosti bankovej záruky musí byť určená v bankovej záruke minimálne do skončenia lehoty viazanosti ponúk (resp. predĺženej lehoty viazanosti), t. j. minimálne do **30.06.2021**. Z bankovej záruky vystavenej bankou musí ďalej vyplývať, že banka uspokojí veriteľa (Verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech Verejného obstarávateľa v tejto Súťaži**, pričom v texte dokladu vystaveného bankou musí byť Súťaž nezameniteľne identifikovateľná napr. číslom Výzvy na predkladanie ponúk**. Banka sa musí bezpodmienečne, na prvú výzvu a bez námietok zaviazať zaplatiť na účet Verejného obstarávateľa pohľadávku krytú bankovou zárukou do 7 (siedmich) pracovných dní po doručení výzvy Verejného obstarávateľa na jej zaplatenie. Banková záruka vzniká dňom písomného vyhlásenia banky a zábezpeka vzniká doručením záručnej listiny Verejnému obstarávateľovi.

###### V prípade poskytnutia zábezpeky formou bankovej záruky, uchádzač predloží bankovú záruku vo forme a spôsobom uvedeným v ustanovení bodu 8.5 tejto časti súťažných podkladov.

##### Poskytnutím poistenia záruky za uchádzača

###### Poskytnutie poistenia záruky nesmie byť v rozpore s ustanoveniami zákona č. 39/2015 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v platnom znení. Poistná zmluva musí byť uzatvorená tak, že poisteným je uchádzač a oprávnenou osobou z poistnej zmluvy je Verejný obstarávateľ. Doba platnosti poistenia záruky musí byť určená v poistnej zmluve, ako aj v doklade vystavenom poisťovňou o existencii poistenia záruky, minimálne do skončenia lehoty viazanosti ponúk (resp. predĺženej lehoty viazanosti), t. j. minimálne do **30.06.2021**. Z dokladu vystaveného poisťovňou musí ďalej vyplývať, že poisťovňa uspokojí oprávnenú osobu (Verejného obstarávateľa) za poisteného (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech Verejného obstarávateľa v tejto Súťaži**, pričom v texte dokladu vystaveného poisťovňou musí byť Súťaž nezameniteľne identifikovateľná napr. číslom Oznámenia, ktorým bola vyhlásená**. Poisťovňa sa musí bezpodmienečne zaviazať zaplatiť na účet Verejného obstarávateľa pohľadávku krytú poistením záruky do 7 (siedmich) pracovných dní po doručení výzvy Verejného obstarávateľa na jej zaplatenie. Poistenie záruky vzniká dňom uzavretia poistnej zmluvy medzi poisťovňou a poisteným (uchádzačom) a zábezpeka vzniká doručením dokladu vystaveného poisťovňou o poistení záruky Verejnému obstarávateľovi.

###### V prípade poskytnutia zábezpeky formou poistenia záruky, uchádzač predloží doklad vystavený poisťovňou vo forme a spôsobom uvedeným v ustanovení bodu 8.5 tejto časti súťažných podkladov.

##### Zložením finančných prostriedkov na bankový účet Verejného obstarávateľa

###### V prípade zloženia finančných prostriedkov na bankový účet Verejného obstarávateľa musia byť zložené na účet:

Názov banky: Prima banka Slovensko, a.s.

IBAN kód: SK34 5600 0000 0032 0374 7001

SWIFTová adresa banky: KOMASK2X

Variabilný symbol: [*uchádzač doplní svoje IČO*]

Poznámka pre prijímateľa: Rekonštrukcia KD Lozorno

Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet Verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

#### Ak nebude platná banková záruka alebo platné poistenie záruky súčasťou ponuky uchádzača, prípadne nebudú zložené finančné prostriedky na účte Verejného obstarávateľa v zmysle bodu 16.2.3 vyššie, bude uchádzač z Verejnej súťaže vylúčený v súlade s § 53 ods. 5 písm. a) ZVO. Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky zo Súťaže s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky podľa § 170 ods. 3 písm. d) ZVO.

#### Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa (podľa okolností):

###### uplynutia lehoty viazanosti ponúk,

###### márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho Verejný obstarávateľ vylúčil z Verejného obstarávania alebo ak Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, alebo

###### uzavretia zmluvy.

#### Zábezpeka prepadne v prospech Verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk:

###### odstúpi od svojej ponuky alebo

###### neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu v súlade s § 56 ods. 8 až 15 ZVO.

### Mena a ceny uvádzané v ponukách

#### Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách, v platnom znení a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách. Navrhovaná zmluvná cena musí obsahovať cenu a náklady za celý predmet zákazky a musí byť v súlade s pokynmi uvedenými v ostatných súťažných podkladoch, najmä v časti C. Spôsob určenia ceny. Uchádzač ku každej položke Návrhu na plnenie kritérií uvedie číslo v kladných číslach. Nula sa za kladné číslo nepovažuje.

#### Povinnosťou uchádzača je dôsledne preskúmať celý obsah súťažných podkladov a návrhu Zmluvy, a na základe ich obsahu stanoviť cenu a náklady za uskutočnenie predmetu zákazky. Uchádzač je vo svojej ponuke povinný zohľadniť všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie svojich záväzkov zo zmluvy, pričom do svojich ponukových cien a nákladov zahrnie všetky náklady a výdavky spojené s plnením predmetu zákazky.

#### Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v mene EUR.

#### Časti ponúk uvádzajúce cenu musia obsahovať cenu každej z položiek uvedených v Časti C. Spôsob určenia ceny a celkovú cenu predmetu zákazky, t. j. súčet všetkých položiek, ako aj ďalšie tam uvedené náležitosti.

#### Cena musí zahŕňať všetky ekonomicky odôvodnené náklady a výdavky uchádzača na predmet zákazky v rozsahu a za podmienok uvedených v zmluve a primeraný zisk.

### Vyhotovenie ponúk

#### Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Ponuka musí byť vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZVO a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

### Konflikt záujmov

#### Verejný obstarávateľ zabezpečí, aby v tomto Verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.

#### Konflikt záujmov zahŕňa najmä situácie, kedy osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh Verejného obstarávania (vrátane osoby bez nutnosti formálneho zapojenia do priebehu Verejného obstarávania), má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s Verejným obstarávaním.

#### Verejný obstarávateľ prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu, ak zistí konflikt záujmov. Opatreniami podľa prvej vety sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie Verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov. V prípade nemožnosti odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, vylúči Verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 40 ods. 6 písm. f) ZVO uchádzača z tohto Verejného obstarávania.

#### Verejný obstarávateľ v rámci opatrení podľa predchádzajúceho bodu požaduje, aby záujemca / uchádzač / člen Skupiny dodávateľov vo všetkých fázach procesu Verejného obstarávania postupoval tak, aby nedošlo k vzniku konfliktu záujmov a prijal taktiež účinné opatrenia zamedzujúce vzniku konfliktu záujmov. Uchádzač je povinný vo svojej ponuke predložiť čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov (Verejný obstarávateľ upozorňuje, že bude kontrolovať pravdivosť uchádzačmi predložených vyhlásení týkajúcich sa konfliktu záujmov) spôsobom podľa Prílohy č. A.3 týchto súťažných podkladov.

#### Uchádzač je povinný bezodkladne po tom, ako sa dozvie o konflikte záujmov alebo o možnosti jeho vzniku, informovať o tejto skutočnosti Verejného obstarávateľa.

## Predkladanie ponúk

### Spôsob predloženia ponuky

#### Ak nie je v bode 8.5 uvedené inak, uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: https://josephine.proebiz.com, a to v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe. V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, Verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.

#### Elektronická ponuka musí byť predložená v určených komunikačných formátoch a určeným spôsobom tak, aby bola zabezpečená pred zmenou jej obsahu.

#### Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE pomocou hesla i registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobným kódom (eID).

#### Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným záujemcom. Autentifikáciu je možné vykonať nasledovnými spôsobmi:

###### v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.

###### nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.

###### vložením plnomocenstva na kartu užívateľa po registrácii, ktoré je podpísané elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešlo zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.

###### počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla uchádzača do rúk štatutára uchádzača v listinnej podobe formou doporučenej poštovej zásielky. Lehota na tento úkon sú obvykle 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.

#### Autentifikovaný záujemca si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade zákaziek- zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

#### Požiadavka Verejného obstarávateľa na doklady, dokumenty a ďalšie písomnosti, ktoré musia byť predložené v ponuke je uvedená v bode 8 tejto časti súťažných podkladov. Hodnoty kritérií uvedených v Návrhu na plnenie kritérií uchádzač zároveň pri vkladaní ponuky do systému JOSEPHINE samostatne vyplní do elektronického formuláru systému JOSEPHINE.

#### Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).

#### Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí. V prípade, ak uchádzač vyslovene neoznačí časti svojej ponuky ako dôverné, Verejný obstarávateľ je oprávnený zverejniť celú ponuku uchádzača.

#### V prípade, ak uchádzač v ponuke predkladá informácie o osobách, ktoré majú povahu osobných údajov podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „**ZoOÚ**“), je zodpovedný za to, a predložením svojej ponuky potvrdzuje, že v rozsahu, v akom to predpisuje ZoOÚ si od všetkých dotknutých osôb, ktorých osobné údaje sú obsiahnuté v jeho ponuke, zabezpečil všetky potrebné súhlasy so spracovaním osobných údajov za účelom predloženia jeho ponuky a poučil všetky dotknuté osoby o spôsobe a rozsahu spracovania ich osobných údajov na účel predloženia ponuky uchádzača. Zároveň uchádzač predložením jeho ponuky potvrdzuje, že všetky dotknuté osoby mu udelili svoj súhlas na to, aby tieto osobné údaje boli poskytnuté a aby ich ďalej za deklarovaným účelom spracovával Verejný obstarávateľ.

### Miesto a lehota na predkladanie ponúk

#### Ak je v bode 8.5 tejto časti súťažných podkladov uvedené, že doklady, dokumenty, iné písomnosti je uchádzač povinný doručiť na adresu: Tatra Tender s.r.o. Krčméryho 16, 811 04 Bratislava, Slovenská republika, tieto musia byť vložené do samostatného uzatvoreného obalu.

#### Obal časti ponuky predkladanej podľa bodu 21.1 vyššie, musí obsahovať nasledovné údaje:

###### adresu: Tatra Tender s.r.o. Krčméryho 16, 811 04 Bratislava, Slovenská republika,

###### adresu uchádzača (názov alebo obchodné meno a adresu sídla alebo miesta podnikania),

###### označenie „Zvýšenie energetickej efektívnosti a rekonštrukcia kultúrneho domu v obci Lozorno - NEOTVÁRAŤ“.

#### Lehota na predkladanie ponúk uplynie: **19.02.2021 o 23:59 hod.** miestneho času.

#### Časť ponuky predkladaná podľa bodu 21.1 tejto časti súťažných podkladov doručená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vráti uchádzačom neotvorená.

#### Prípadné predĺženie lehoty na predkladanie ponúk bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

### Doplnenie, zmena a odvolanie ponúk

#### Uchádzač môže predloženú ponuku stiahnuť, resp. vymazať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2 tejto časti súťažných podkladov. Predloženie novej ponuky, resp. vykonať zmenu ponuky je možné prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE až po jej predchádzajúcom stiahnutí, resp. vymazaní (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky). Predloženie novej časti ponuky, ktorá bola predložená podľa bodu 8.5 tejto časti súťažných podkladov, je možné vykonať tak, že uchádzač do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk:

###### predloží novú (kompletnú) ponuku prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE; a

###### doručí novú časť ponuky podľa bodu 8.5 tejto časti súťažných podkladov na adresu uvedenú v bode 21.2 tejto časti súťažných podkladov.

## Otváranie a vyhodnotenie ponúk

### Otváranie ponúk

#### Otváranie ponúk vykoná komisia sprístupnením ich obsahu v systéme JOSEPHINE.

#### Otváranie ponúk sa uskutoční **elektronicky**. Otváranie ponúk je plánované na **22.02.2021 o 10:00.** Miestom sprístupnenia ponúk je webová adresa https://josephine.proebiz.com/ a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.

#### Otváranie ponúk komisiou bude v zmysle § 52 ods. 2 ZVO verejné.

#### On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení budú zverejnené informácie v zmysle ZVO. Všetky prístupy do „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE zaznamenávať a budú súčasťou protokolov o procese verejného obstarávania.

#### Komisia zverejní obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslicou, určených Verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk; ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.

### Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti, vysvetľovanie a vyhodnocovanie ponúk

#### Keďže verejný obstarávateľ nepoužije elektronickú aukciu, vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky uskutoční Verejný obstarávateľ až po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk **a iba v prípade ponuky uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí**. Verejný obstarávateľ bude aplikovať postup v zmysle druhej vety § 112 ods. 6 ZVO v spojení s príslušnými časťami § 55 ods. 1 ZVO. Verejný obstarávateľ teda bude vyhodnocovať ponuku uchádzača z hľadiska splnenia podmienok účasti ako aj splnenia požiadaviek na predmet zákazky iba v prípade uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí po vyhodnotení kritérií na vyhodnotenie ponúk.

#### Posúdenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk komisiou je neverejné.

#### Posúdenie splnenia podmienok účasti uchádzačov podľa Časti F. Podmienky účasti týchto súťažných podkladov bude založené na posúdení splnenia:

###### podmienok týkajúcich sa osobného postavenia uchádzača podľa § 32 ZVO,

###### podmienok technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 až § 36 ZVO.

#### Splnenie podmienok účasti uchádzačov v Súťaži sa bude posudzovať na základe dokladov a dokumentov predložených podľa požiadaviek uvedených v Časti F. Podmienky účasti. Jednotným európskym dokumentom pre verejné obstarávanie (JED) môže uchádzač predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené Verejným obstarávateľom spôsobom podľa § 39 ZVO (podrobnejšie inštrukcie sú v Prílohe č. A.6 týchto súťažných podkladov a na web stránke Úradu pre verejné obstarávanie: <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>). Verejný obstarávateľ obmedzuje v súvislosti s Jednotným európskym dokumentom informácie požadované na podmienky účasti (týkajúce sa časti IV: Podmienky účasti oddiel A až D) na jednu otázku, s odpoveďou áno alebo nie (α: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti), t.j. či hospodárske subjekty spĺňajú všetky požadované podmienky účasti, týkajúce sa ekonomického a finančného postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti.

#### Uchádzač môže podľa § 114 ods. 1 ZVO predbežne nahradiť doklady určené Verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti aj čestným vyhlásením (vzor čestného vyhlásenia je obsahom Prílohy č. A.7 týchto súťažných podkladov), v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené Verejným obstarávateľom a poskytne Verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Uchádzač môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné.

#### Ceny uvedené v ponukách uchádzačov sa budú vyhodnocovať v mene euro (EUR). Hodnotené budú ceny vrátane DPH.

### Dôvernosť procesu Verejného obstarávania

#### Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania ponúk sú počas prebiehajúceho procesu dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby Verejného obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej Súťaže poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.

#### Obchodné tajomstvo a informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača, pokiaľ:

###### uvedené nebude v rozpore so ZVO a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi (napr. povinnosť zverejňovať zmluvy podľa osobitného predpisu),

###### z obsahu ponuky bude nepochybne jasné, ktoré informácie považuje uchádzač za dôverné.

#### V opačnom prípade Verejný obstarávateľ zverejní v Profile kompletnú ponuku, pričom Verejný obstarávateľ bude vždy zbavený a ochránený pred akoukoľvek potenciálnou ujmou, ktorá mu môže byť spôsobená porušením vyššie opísanej povinnosti uchádzača. Predložením ponuky uchádzač vyjadruje svoju jednoznačnú vôľu byť viazaný týmto ustanovením.

#### Za dôverné informácie môže uchádzač v súlade s § 22 ZVO označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.

## Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy

### Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti úspešného uchádzača a informácia o výsledku hodnotenia ponúk

#### Verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti a ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk v súlade s § 112 ods. 6 ZVO uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí.

#### Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača na prvom mieste v poradí, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak Verejný obstarávateľ v žiadosti neurčí dlhšiu lehotu a vyhodnotí ich podľa § 40 ZVO.

### Uzavretie zmluvy

#### Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť Verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do lehoty stanovenej Verejným obstarávateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 ZVO, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.

#### Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa bodu 27.1. tejto časti súťažných podkladov, Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí.

#### Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu, neposkytne Verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do lehoty stanovenej Verejným obstarávateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný, Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí.

#### Uchádzač, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí, je povinný poskytnúť Verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do lehoty stanovenej Verejným obstarávateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.

#### Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve, najneskôr v čase jej uzavretia, uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch (obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania, IČO a pod.), a tiež údaje o osobe oprávnenej konať v mene subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Uvedené informácie predloží úspešný uchádzač ako prílohu zmluvy o dielo.

#### Verejný obstarávateľ neuzavrie zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorých subdodávatelia alebo subdodávatelia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

**Prílohy Časti A. Súťažných podkladov**

Príloha č. A.1 Úvodný list ponuky (vzor)

Príloha č. A.2 Čestné vyhlásenie o podmienkach Súťaže (vzor)

Príloha č. A.3 Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov (vzor)

Príloha č. A.4 Čestné vyhlásenie o vytvorení Skupiny dodávateľov (vzor)

Príloha č. A.5 Splnomocnenie vedúceho člena Skupiny dodávateľov (vzor)

Príloha č. A.6 Jednotný európsky dokument

Príloha č. A.7 Čestné vyhlásenie o splnení podmienok účasti

# Opis predmetu zákazky

**Nižšie sú stanovené záväzné požiadavky a funkčné a výkonnostné parametre predmetu zákazky. Pokiaľ sa v opise predmetu zákazky použil odkaz na konkrétnu značku, výrobcu, alebo výrobok alebo typ výrobku – tieto boli použité výlučne pre ilustráciu vtedy, ak nebolo možné dostatočne presne a zrozumiteľne opísať predmet zákazky v súlade so ZVO a obvyklou obchodnou praxou prevažujúcou pri dodávke rovnakých alebo obdobných predmetov zákazky. V takýchto prípadoch sa má za to, že je takýto odkaz vždy doplnený slovami "alebo ekvivalentný“ a platí, že uchádzač môže vždy ponúknuť aj ekvivalentné alebo lepšie plnenie v súlade s ustanovením § 42 ods. 3 ZVO.**

### Základný účel obstarania predmetu zákazky

#### Verejný obstarávateľ je vlastníkom budovy Kultúrneho domu Lozorno a objektov stavebne prislúchajúcich k objektu kultúrneho domu (ďalej len „**Budova**“) a technických zariadení, ako sú tieto bližšie opísané v príslušných Prílohách tejto Časti B. súťažných podkladov. Predmetom tejto zákazky je súbor opatrení zameraných na (i) zvýšenie energetickej efektívnosti Budovy a energetického hospodárstva Budovy a (ii) zvýšenie kvality prostredia a faktického stavu Budovy.

### Základný opis predmetu zákazky

#### Podstatou plnenia zmluvy o dielo koncipovanej ako tzv. design & build (navrhni a postav) model je charakteristický tým, že objednávateľ (Verejný obstarávateľ) definuje základné funkčné / výkonnostné znaky a iné parametre obstarávaného predmetu zákazky a zhotoviteľ:

###### navrhne technické prevedenie opatrení a vyhotoví všetku potrebnú projektovú a technickú dokumentáciu potrebnú pre realizáciu opatrení; a

###### vykoná všetky inžinierske činnosti potrebné na realizáciu týchto opatrení vrátane zabezpečenia všetkých povolení potrebných na realizáciu opatrení; a

###### zhotoví dielo – t. j. vykoná jednotlivé opatrenia, ktoré vykonaním resp. zabudovaním, najneskôr však odovzdaním (ak je tak v návrhu zmluvy o dielo osobitne uvedené) prejdú do vlastníctva objednávateľa.

#### Rozsah povinných opatrení Verejný obstarávateľ definuje v Prílohe č. B.1 týchto súťažných podkladov. Uchádzači nemôžu navrhovať opatrenia nad rámec minimálneho rozsahu definovaných opatrení. Osobitne je uchádzač povinný dodržať minimálne požiadavky vyplývajúce z Prílohy č. B.4 týchto súťažných podkladov – Architektonická štúdia Domu kultúry Lozorno, v ktorej sú bližšie popísané povinné náležitosti rekonštrukcie fasády a vybraných dotknutých častí opatrení. Pre účely opisu predmetu zákazky je Architektonická štúdia vo svojom rozsahu záväzná, okrem nasledovných častí architektonickej štúdie, ktoré nie sú predmetom zákazky:

###### vnútorné dispozičné úpravy

###### úpravy spevnených plôch, okrem plôch bezprostredne dotknutých rekonštrukciou fasád

###### sadové úpravy

#### Vo všetkých ostatných častiach je Architektonická štúdia záväzná a uchádzač musí pri realizácii predmetu zákazky dodržať (i) navrhovaný spôsob prevedenia všetkých prvkov, ako sú projektovo navrhované v architektonickej štúdii a (ii) všetky materiálno-technicko-estetické požiadavky na prevedenie týchto prvkov, ako sú v architektonickej štúdii popísané.

#### Cena predmetu zákazky zahŕňa realizáciu opatrení (podľa okolností - cenu predmetu zákazky vrátane návrhu a projektového spracovania stavebných a technických prvkov, vykonania všetkých potrebných prác, spracovania dokumentácie skutočného vyhotovenia a ostatných plnení definovaných v zmluvách a týchto súťažných podkladoch.).

#### Cenu za opatrenia v rámci Verejný obstarávateľ zaplatí po prevzatí opatrení pričom podrobnejšie sú platobné podmienky upravené v návrhu zmluvy o dielo, ktorá bude výsledkom Verejného obstarávania (Príloha č. D.1 súťažných podkladov).

### Charakteristika súčasného stavu Budovy

#### Charakteristika súčasného stavu Budovy a súvisiacej infraštruktúry Verejného obstarávateľa je opísaná v energetickom audite, ktorý tvorí Prílohu č. B.3 týchto súťažných podkladov.

### Požiadavky na minimálny rozsah realizácie predmetu zákazky a rozsah minimálnych opatrení

#### Pre zmluvu o dielo je cieľom navrhnutých opatrení zlepšenie faktického stavu Budovy Verejného obstarávateľa. Pri plnení predmetu zákazky zabezpečí vybraný uchádzač aktivity minimálne v nasledovnom rozsahu:

###### podrobný návrh technického prevedenia opatrení na zlepšenie faktického stavu Budovy Verejného obstarávateľa v súlade s ponukou uchádzača v zmysle podmienok uvedených v týchto súťažných podkladoch;

###### projektovú prípravu (všetky fázy) realizácie opatrení a inžinierske činnosti potrebné na realizáciu týchto opatrení vrátane zabezpečenia všetkých povolení potrebných na úplnú realizáciu opatrení;

###### praktickú realizáciu opatrení.

###### Podrobné podmienky plnenia sú upravené v návrhu zmluvy o dielo.

### Záruka

#### Záruka za obnovené zariadenia, stavebné prvky a ostatné opatrenia, sú nasledovné:

###### pre technologické zariadenia a časti diela, ktoré nemajú povahu stavebných prác trvá po dobu stanovenú výrobcom, najmenej však 24 mesiacov; a

###### pre časti diela, ktoré majú povahu stavebných prác resp. stavby trvá po dobu 60 mesiacov.

#### Záruka nezačne plynúť skôr, ako bude dielo odovzdané Verejnému obstarávateľovi bez akýchkoľvek vád a nedorobkov.

#### Bližšie podmienky sú špecifikované v návrhu zmluvy o dielo a sú podrobnejšie popísané v Prílohe č. D.1 týchto súťažných podkladov.

### Miesto realizácie predmetu zákazky

#### Miestom realizácie predmetu zákazky je: Športové námestie 657, 900 55 Lozorno, bližšie popísané v Prílohe č. B.1 tejto časti súťažných podkladov.

### Termín realizácie predmetu zákazky

#### Doba realizácie predmetu zákazky bude **maximálne 16 mesiacov**, pričom čiastkovo sa uplatňujú nasledovné lehoty:

###### vyprojektovanie a dokončenie projektovej a ostatnej dokumentácie a zabezpečenie vydania všetkých právoplatných povolení potrebných na realizáciu opatrení do **4 mesiacov** od nadobudnutia účinnosti zmluvy;

###### vykonanie diela (všetkých opatrení) najneskôr do **16 mesiacov** od nadobudnutia účinnosti zmluvy.

### Ďalšie požiadavky na realizáciu predmetu zákazky

#### Podrobný obsah realizácie predmetu zákazky sú špecifikované v návrhu zmluvy o dielo v Prílohe č. D.1. týchto súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ považuje všetky obchodné podmienky za súčasť predmetu zákazky (upravujúce spôsob jeho realizácie).

**Prílohy Časti B. Súťažných podkladov**

Príloha č. B.1 Rozsah povinných opatrení

Príloha č. B.2 Sumarizácia opatrení (vzorový formulár)

Príloha č. B.3 Energetický audit KD Lozorno

Príloha č. B.4 Architektonická štúdia Kultúrny dom Lozorno

Príloha č. B.5 Statický posudok – strecha KD Lozorno

# Spôsob určenia ceny

### Stanovenie ceny za predmet zákazky

#### Cena za predmet zákazky podľa Časti B. Opis predmetu zákazky musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách, v platnom znení a vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa tento vykonáva.

#### Uchádzač musí v ponuke uviesť celkovú cenu celého predmetu zákazky, t. j. cenu vrátane odplaty za akékoľvek súvisiace náklady spojené s plnením uchádzača za realizáciu predmetu zákazky a poskytovanie súvisiacich služieb, ako sú opísané v Časti B. Opis predmetu zákazky a Časti D. Obchodné podmienky týchto súťažných podkladov a v súlade s ponukou uchádzača.

#### Základnou zásadou posudzovania cien ponúknutých uchádzačmi je posudzovanie konečnej ceny, ktorú by Verejný obstarávateľ bol povinný zaplatiť uchádzačovi v prípade úspechu jeho ponuky v tejto Súťaži v súlade s platným právnym režimom upravujúcim akékoľvek dane a poplatky vzťahujúce sa na obstaranie predmetu zákazky.

### Predloženie ceny za predmet zákazky

#### Uchádzač v návrhu na plnenie kritérií uvedie navrhovanú celkovú cenu vrátane dane z pridanej hodnoty (ďalej len „**DPH**“) vo výške 20 % z ceny bez DPH. Pri vypĺňaní jednotlivých položiek Prílohy č. C1 Návrh na plnenie kritérií uchádzač teda uvedie cenu bez DPH, sadzbu DPH a cenu vrátane DPH.

#### Hodnotená bude celková cena s DPH.

#### Uchádzač zároveň uvedie, či je alebo nie je registrovaným platiteľom DPH v Slovenskej republike.

#### Cenu predmetu zákazky predloží uchádzač vyplnením tabuľky „Návrh na plnenie kritérií“, ktorého vzor tvorí obsah Prílohy C.1 Návrh na plnenie kritérií týchto súťažných podkladov a to pre každú Časť predmetu zákazky, na ktorú predkladá ponuku. Hodnoty uvedené v týchto prílohách musia byť súladné.

#### Povinnosťou uchádzača je dôsledne preskúmať celý obsah súťažných podkladov a návrhu zmluvy, a na základe ich obsahu stanoviť cenu za uskutočnenie celého a úplného predmetu zákazky. Uchádzač je vo svojej ponuke povinný zohľadniť všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie svojich záväzkov zo zmluvy, pričom do svojich ponukových cien zahrnie všetky náklady, výdavky a poplatky spojené s plnením predmetu zákazky. Cena musí zahŕňať všetky ekonomicky odôvodnené náklady uchádzača na predmet zákazky v rozsahu a za podmienok uvedených v zmluve a primeraný zisk.

**Prílohy Časti C. Súťažných podkladov**

Príloha č. C.1 Návrh na plnenie kritérií (vzor)

# Obchodné podmienky

### Podmienky uzatvorenia zmluvy

#### Medzi Verejným obstarávateľom a úspešným uchádzačom ako zhotoviteľom bude uzatvorená Zmluva o Dielo podľa ustanovenia § 536 a nasl. Obchodného zákonníka. Predmet zákazky ako aj jeho cena budú presne zodpovedať obsahu víťaznej ponuky, ktorá musí byť v súlade so špecifikáciou stanovenou v Časti B. Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladoch.

#### Uchádzač v ponuke predloží vyhlásenie uchádzača podľa vzoru uvedeného v Prílohe č. A.2, ktorým sa okrem iného zaväzuje v prípade úspechu jeho ponuky uzatvoriť zmluvu v súlade s obchodnými podmienkami uvedenými v Prílohe č. D.1 týchto súťažných podkladov. Zmluva predložená úspešným uchádzačom musí byť vypracovaná v súlade s týmito súťažnými podkladmi. Úspešný uchádzač je povinný použiť vzor zmluvy uvedený v Prílohe č. D.1 tejto časti súťažných podkladov, pričom nesmie okrem doplnenia vyznačeného textu akokoľvek meniť vzor zmluvy.

**Prílohy Časti D. Súťažných podkladov**

Príloha č. D.1 Zmluva o Dielo

# Kritériá hodnotenia ponúk

### Kritériá na hodnotenie ponúk

#### Hodnotenie ponúk bude vykonané na základe kritéria ekonomicky najvýhodnejšia ponuka. Kritérium pozostáva z dvoch podkritérií:

###### Potreba tepla na vykurovanie v kWh/rok (A),

###### Celková cena za realizáciu predmetu zákazky (B).

### Spôsob výpočtu jednotlivých podkritérií

#### Ponuky uchádzačov budú vyhodnotené na základe bodov pridelených jednotlivým podkritériám v súlade s relatívnou váhou položiek:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| P.č. | Názov | Váha (body) |
|  | Potreba tepla na vykurovanie v kWh/rok (A) | 15 bodov |
|  | Celková cena za realizáciu predmetu zákazky vrátane DPH (B) | 85 bodov |
| **Maximálny počet bodov spolu** | | 100 bodov |

#### **Spôsob prideľovania bodov za podkritérium č. 1: Potreba tepla na vykurovanie v kWh/rok (A)**

#### Maximálny počet bodov za podkritérium Potreba tepla na vykurovanie v kWh/rok (A) bude pridelený podľa nižšie uvedeného vzorca:

#### Potrebu tepla na vykurovanie v kWh/rok (hodnotu podkritéria A) uchádzač vypočíta nasledovným vzorcom:

#### 

#### kde:

#### **QH** je výsledná hodnota Podkritéria (A) - Potreba tepla na vykurovanie v [kWh/rok];

#### **HT** je merná tepelná strata prechodom tepla vo [W/K] ;

#### **HV** je merná tepelná strata vetraním vo [W/K];

#### **η** je faktor využitia tepelných ziskov;

#### **Qs** sú tepelné zisky slnečným žiarením v [kWh];

#### **Qi** sú zisky vnútornými zdrojmi v [kWh];

#### **D** je počet dennostupňov vo vykurovacom období.

#### **Hodnoty veličín „η“, „Qs“, „Qi“ a „D“ Verejný obstarávateľ pre účely hodnotenia ponúk stanovuje ako referenčné hodnoty podľa energetického auditu pre všetkých uchádzačov konštantne. Hodnoty týchto veličín sú predvyplnené v Prílohe č. C.1 Návrh na plnenie kritérií a uchádzač tieto hodnoty nemení.**

#### **Výpočet hodnôt „HT“ a „HV“, ktoré uchádzač dosádza do uvedeného vzorca, uchádzač vypočíta podľa metodiky normy STN 73 0540-2:2012.**

#### Spôsob výpočtu hodnoty kritéria (A) vrátane hodnôt vstupujúcich do uvedeného vzorca zohľadňujúce metodiku podľa normy STN 73 0540-2:2012 uchádzač uvedie zároveň v ponuke v Prílohe č. C.1 Návrh na plnenie kritérií.

#### **Spôsob prideľovania bodov za podkritérium č. 2: Celková cena za realizáciu predmetu zákazky vrátane DPH**

#### Maximálny počet bodov za podkritérium Celková cena za realizáciu predmetu zákazky v EUR s DPH bude pridelený podľa nižšie uvedeného vzorca:

#### Cenu predmetu zákazky uchádzač uvedie v ponuke v Prílohe č. C.1 Návrh na plnenie kritérií.

### Spôsob vyhodnotenia ponúk

#### Úspešný sa stane ten uchádzač, ktorý dostane za poskytnutie predmetu zákazky v súčte hodnotených kritérií najviac bodov. Poradie ostatných uchádzačov sa zostaví podľa výšky pridelených bodov zostupne od 2 po X, kde X je počet uchádzačov, ktorých ponuky sa vyhodnocovali.

# Podmienky účasti

### Osobné postavenie

#### Splnenie podmienok účasti možno preukázať Jednotným európskym dokumentom v zmysle § 39 ZVO, pričom doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá Verejnému obstarávateľovi uchádzač podľa § 55 ods. 1 ZVO v čase a spôsobom určeným Verejným obstarávateľom.

#### Uchádzač môže podľa § 114 ZVO predbežne nahradiť doklady určené Verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti aj čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené Verejným obstarávateľom a poskytne Verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Uchádzač môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz a informácie o dokladoch, ktoré Verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá Verejnému obstarávateľovi uchádzač podľa § 55 ods.1 ZVO.

#### Tejto Súťaže sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia vymedzené v ustanovení § 32 ods. 1 ZVO.

#### Spôsob preukázania splnenia podmienok podľa § 32 ods. 1 ZVO:

###### uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti osobného postavenia svojím zápisom v zozname hospodárskych subjektov (ďalej len „**ZHS**“), ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie v súlade s § 152 ZVO,

###### uchádzač, ktorý nie je zapísaný v ZHS podľa § 152 ZVO preukáže splnenie podmienok účasti osobného postavenia dokladmi v súlade s § 32 ods. 2 ZVO.

#### Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v bode 1.4b) tejto časti súťažných podkladov vyššie alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

#### Ak právo štátu uchádzača alebo záujemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu.

#### Verejný obstarávateľ nie je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu, a teda uchádzač (ak nie je zapísaný v ZHS alebo ak doklady dočasne nenahrádza predložením JED alebo čestným vyhlásením podľa § 114 ZVO) predloží za účelom preukázania splnenia podmienok účasti osobného postavenia Verejnému obstarávateľovi v ponuke všetky doklady podľa § 32 ods. 2 ZVO.

#### Podrobnosti k podmienkam účasti osobného postavenia a ich preukazovanie sú uvedené v § 32 ZVO.

### Technická alebo odborná spôsobilosť

#### Splnenie podmienok týkajúcich sa účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti možno preukázať Jednotným európskym dokumentom v zmysle § 39 ZVO, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá Verejnému obstarávateľovi uchádzač podľa § 55 ods. 1 ZVO v čase a spôsobom určeným Verejným obstarávateľom.

#### Verejný obstarávateľ obmedzuje v súvislosti s Jednotným európskym dokumentom informácie požadované na podmienky účasti (týkajúce sa časti IV: Podmienky účasti oddiel A až D) na jednu otázku, s odpoveďou áno alebo nie (α: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti), t.j. či hospodárske subjekty spĺňajú všetky požadované podmienky účasti, týkajúce sa ekonomického a finančného postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti.

#### Uchádzač môže podľa § 114 ZVO predbežne nahradiť doklady určené Verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti aj čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené Verejným obstarávateľom a poskytne Verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Uchádzač môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz a informácie o dokladoch, ktoré Verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá Verejnému obstarávateľovi uchádzač podľa § 55 ods.1 ZVO.

#### Tejto Súťaže sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa nižšie stanovené požiadavky pre preukázanie svojej technickej alebo odbornej spôsobilosti. Pre preukázanie splnenia uvedených podmienok predloží uchádzač v ponuke nasledovné doklady (môžu byť nahradené aj jednotným európskym dokumentom alebo čestným vyhlásením):

###### V súlade s ustanovením § 34 ods. 1 písm. a) ZVO: zoznamom poskytnutých služieb za predchádzajúcich päť (5) rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona.

Predložený zoznam poskytnutých služieb, resp. referencií musí obsahovať informácie,   
z ktorých je možné posúdiť splnenie všetkých vyššie uvedených požiadaviek.

###### Verejný obstarávateľ odporúča pre preukázanie splnenia tejto podmienky účasti použiť vzor, ktorý je prílohou č. F.1 týchto súťažných podkladov.

**Minimálna požadovaná úroveň:**

Zo zoznamu poskytnutých služieb musí vyplývať, že uchádzač poskytoval služby, ktorých predmetom bolo vypracovanie projektovej dokumentácie potrebnej na realizáciu opatrení a prác (stavebných či iných prác, zatepľovanie, výmena otvorových konštrukcií, rekonštrukcia zdroja tepla, výmena rozvodov, osvetlenia a pod), ktorých účelom bolo zlepšenie energetickej efektívnosti budovy, pričom **investičný náklad** na stavebnú činnosť pre opatrenia, pre ktoré uchádzač vypracoval projektovú dokumentáciu bol min. vo výške **200.000 EUR bez DPH**.

###### V súlade s ustanovením § 34 ods. 1 písm. b) ZVO: Zoznam realizovaných stavebných prác za predchádzajúcich päť (5) rokov od vyhlásenia Verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác; zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom:

bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO, dokladom je referencia,

bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.

###### Verejný obstarávateľ odporúča pre preukázanie splnenia tejto podmienky účasti použiť vzor, ktorý je prílohou č. F.1 týchto súťažných podkladov.

**Minimálna požadovaná úroveň:**

Uchádzač musí potvrdeniami o uspokojivom vykonaní stavebných prác preukázať uskutočnenie prác rovnakého alebo podobného charakteru ako predmet zákazky v priebehu predchádzajúcich piatich (5) rokov pred vyhlásením Verejného. Za rovnaký alebo obdobný predmet zákazky sa považuje plnenie, ktorého predmetom bola realizácia akýchkoľvek opatrení a prác (stavebných či iných prác, zatepľovanie, výmena otvorových konštrukcií, rekonštrukcia zdroja tepla, výmena rozvodov, osvetlenia a pod), ktorých účelom bolo zlepšenie energetickej efektívnosti budovy.

Celková hodnota stavebných prác rovnakého alebo podobného charakteru ako predmet zákazky v referenčnom období (kumulatívne) musela byť minimálne **200.000 EUR bez DPH**. a

###### Hodnota stavebných prác aspoň jednej **samostatnej** zákazky v referenčnom období musela byť v hodnote minimálne **100.000 EUR bez DPH**.

###### V súlade s ustanovením § 34 ods. 1 písm. g) ZVO: Údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácií osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov.

**Minimálna požadovaná úroveň:**

Uchádzač musí preukázať svoju odbornú spôsobilosť na poskytovanie požadovaných služieb potvrdením, že má k dispozícii nižšie uvedených odborníkov spĺňajúcich stanovené požiadavky, v príslušnom počte. Nižšie uvedené požiadavky na odborníka uchádzač preukáže predložením vyplneného formuláru, ktorý je prílohou č. F.2 týchto súťažných podkladov.

**Odborník č. 1 – autorizovaný inžinier – 1 osoba**

Odborník musí spĺňať nasledovné požiadavky:

Odborník musel vypracoval, resp. vystupovať ako osoba zodpovedná za vypracovanie projektovej dokumentácie potrebnej na realizáciu opatrení a prác (stavebných či iných prác, zatepľovanie, výmena otvorových konštrukcií, rekonštrukcia zdroja tepla, výmena rozvodov, osvetlenia a pod), ktorých účelom bolo zlepšenie energetickej efektívnosti budovy, pričom **investičný náklad** na stavebnú činnosť pre opatrenia, pre ktoré odborník vypracoval projektovú dokumentáciu, resp. vystupoval ako osoba zodpovedná za vypracovanie projektovej dokumentácie, bol min. vo výške **200.000 EUR bez DPH**.

**Odborník č. 2 – Stavbyvedúci – 1 osoba**

Odborník musí spĺňať nasledovné požiadavky:

Odborník musel vykonávať činnosť stavbyvedúceho pri realizácií stavebných prác, ktorých predmetom bola realizácia akýchkoľvek opatrení a prác (stavebných či iných prác, zatepľovanie, výmena otvorových konštrukcií, rekonštrukcia zdroja tepla, výmena rozvodov, osvetlenia a pod), ktorých účelom bolo zlepšenie energetickej efektívnosti budovy.

Celková hodnota stavebných prác, pri ktorých odborník zastával činnosť stavbyvedúceho, musela byť minimálne **200.000 EUR bez DPH**, z čoho hodnota stavebných prác aspoň jednej **samostatnej** stavby (zákazky) musela byť v hodnote minimálne **100.000 EUR bez DPH**.

**Prílohy Časti F. Súťažných podkladov**

Príloha č. F.1 Zoznam realizovaných stavebných prác / poskytnutých služieb (referencií) (vzor)

Príloha č. F.2 Zoznam odborníkov (vzor)

# SUMARIZÁCIA PRÍLOH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

Príloha č. A.1 Úvodný list ponuky (vzor)

Príloha č. A.2 Čestné vyhlásenie o  podmienkach Súťaže (vzor)

Príloha č. A.3 Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov (vzor)

Príloha č. A.4 Čestné vyhlásenie o vytvorení Skupiny dodávateľov (vzor)

Príloha č. A.5 Splnomocnenie vedúceho člena Skupiny dodávateľov (vzor)

Príloha č. A.6 Jednotný európsky dokument

Príloha č. A.7 Čestné vyhlásenie o splnení podmienok účasti

Príloha č. B.1 Rozsah povinných opatrení

Príloha č. B.2 Sumarizácia opatrení (vzorový formulár)

Príloha č. B.3 Energetický audit KD Lozorno

Príloha č. B.4 Architektonická štúdia Kultúrny dom Lozorno

Príloha č. B.5 Statický posudok – strecha KD Lozorno

Príloha č. C.1 Návrh na plnenie kritérií (vzor)

Príloha č. D.1 Zmluva o Dielo

Príloha č. F.1 Zoznam realizovaných stavebných prác / poskytnutých služieb (referencií) (vzor)

Príloha č. F.2 Zoznam odborníkov (vzor)